

4 ALBERT EMBANKMENT
LONDRES SE1 7SR

Teléfono: +44(0)20 7735 7611

Facsimil: +44(0)20 7587 3210

Circular nº 4828
19 enero 2024

A: Todos los Estados Miembros de la OMI

Asunto: **Vigésimo primer seminario "Las mujeres en la gestión portuaria", El Havre, Francia, del 10 al 21 de junio de 2024.**

1 El Secretario General se complace en anunciar que el vigésimo primer seminario titulado "Las mujeres en la gestión portuaria" patrocinado por la Organización Marítima Internacional (OMI) y HAROPA PORT se celebrará en El Havre (Francia) del 10 al 21 de junio de 2024. El seminario será impartido por el Institut Portuaire d'Enseignement et de Recherche (IPER).

2 El principal objetivo del seminario es ayudar a los países en desarrollo a mejorar la gestión y la eficacia operacional de sus puertos. Está dirigido a funcionarias de alto nivel y responsables de la toma de decisiones de autoridades marítimas y/o portuarias y/o administraciones marítimas de países en desarrollo.

3 El seminario se impartirá únicamente en inglés. Constará de conferencias a cargo de altos directivos de autoridades portuarias, especialistas marítimos y profesores universitarios, e incluirá visitas sobre el terreno. Los objetivos del curso son los siguientes:

- .1 ofrecer a las participantes una visión amplia de las operaciones y la gestión portuarias, incluidas las repercusiones de las nuevas tecnologías; y
- .2 ofrecer un foro de debate y facilitar la transferencia de conocimientos sobre gestión portuaria, las repercusiones de cuestiones técnicas emergentes y la implantación de los convenios de la OMI conexos.

4 El seminario abordará los problemas que afectan a la gestión eficaz de los puertos al examinarse los distintos aspectos de las funciones de los puertos. Entre los temas principales que se tratarán, cabe citar los siguientes:

- .1 organización portuaria y retos;
- .2 economía portuaria;
- .3 operaciones y gestión de escalas de los buques;
- .4 tecnología portuaria y sistema de información;
- .5 protección portuaria;
- .6 obras y mantenimiento portuarios;
- .7 gestión de dominio público;

- .8 tarifas portuarias;
- .9 *marketing* portuario y acción comercial; y
- .10 entorno laboral.

5 Las tasas del seminario, el alojamiento y algunas comidas durante la estancia en El Havre estarán cubiertos para las 25 participantes seleccionadas, gracias a la financiación de la OMI. Además, la OMI ofrecerá a cada participante una asignación de 30 euros diarios para cubrir las cenas y gastos imprevistos. No obstante, las autoridades que designen a las participantes están obligadas a seguir pagando los salarios de las funcionarias que vayan a asistir al seminario del IPER mientras dure este, con el fin de mantener a sus respectivas familias en sus países de origen.

6 Las participantes son responsables de:

- .1 obtener el visado de entrada en Francia correspondiente para el seminario, por cuenta propia y/o de la autoridad o el empleador que los hayan designado;
- .2 obtener un seguro médico que sea válido para todos los países en los que puedan permanecer, residir, a los que puedan viajar tanto a la ida como a la vuelta, o por los que puedan transitar, independientemente del propósito o del motivo del viaje o del modo de transporte. Se podrá exigir a las participantes seleccionadas que presenten pruebas documentales del seguro de viaje;
- .3 organizar su viaje de ida y vuelta a El Havre (Francia). Se espera que la autoridad que designe a la participante o su empleador sufrague los gastos de viaje. **La OMI no está en condiciones de sufragar los gastos de viaje.** No obstante, las participantes, con el consentimiento de la autoridad que las designe o de su empleador, pueden obtener su propia financiación para cubrir sus gastos de viaje.

7 Las participantes patrocinadas por la OMI estarán cubiertas mientras dure su beca por el seguro del Grupo médico de las Naciones Unidas para becarios de todo el mundo en el que participa la OMI.

8 Las solicitantes deberán dominar la lengua inglesa y poder demostrar dicha fluidez para su participación en el curso y el beneficio potencial del curso para sus países.

9 Además, se **recomienda encarecidamente** a las autoridades que designen participantes **que se abstengan** de presentar solicitudes de personas que se hayan graduado en la Universidad Marítima Mundial (UMM) o en el Instituto de Derecho Marítimo Internacional (IMLI) de la OMI, dado que el seminario se imparte para brindar oportunidades de formación a aquellas que no se han beneficiado de la educación que ofrecen la UMM o el IMLI. Durante el proceso de selección se rechazan las solicitudes de graduadas de la UMM y del IMLI, y las solicitudes de graduadas que no revelen sus cualificaciones y estudios de la UMM y el IMLI se considerarán incompletas, por lo que se eliminarán del proceso de selección.

10 Si bien se desea que la distribución geográfica de las participantes sea lo más amplia posible, el número de plazas por país es limitado. Por consiguiente, si se presentan dos o más candidatos de un país, se agradecerá que la **autoridad competente indique el orden de prioridad.**

11 Se dará preferencia a las funcionarias que se encuentren en las primeras etapas o en la mitad de su carrera.

12 Las solicitudes deberán presentarse utilizando el formulario de solicitud adjunto (anexo 2) y deberán respetarse estrictamente las orientaciones e instrucciones adjuntas para cumplimentar el formulario de solicitud (anexo 1). Las solicitudes deberán llegar al IPER, tal como se indica en las orientaciones e instrucciones adjuntas, a más tardar el **1 de abril de 2024**.

13 Las participantes y las autoridades que designen a las participantes deberían tener en cuenta que la OMI **solamente** se pondrá en contacto con las candidatas a las que se les haya concedido una beca de la OMI. Se ruega tomar nota de que la OMI no mantendrá correspondencia con las autoridades encargadas de las candidaturas ni con las solicitantes en relación con el estado de sus candidaturas.

ANEXO 1

VIGÉSIMO PRIMER SEMINARIO "LAS MUJERES EN LA GESTIÓN PORTUARIA", EL HAVRE (FRANCIA)

Orientaciones e instrucciones para cumplimentar el formulario de solicitud

1 El Gobierno que proponga una candidatura debería presentar las solicitudes para este seminario en nombre de su(s) candidata(s) a más tardar el **1 de abril de 2024**. Es posible que las solicitudes recibidas después de esta fecha no se tengan en cuenta.

2 Las solicitudes para este curso deberán presentarse utilizando el formulario de solicitud adjunto, que debería MECANOGRAFIARSE o cumplimentarse EN LETRA MAYÚSCULA Y EN TINTA NEGRA, como se indica a continuación:

- la parte I del formulario de solicitud deberá ser cumplimentada y firmada por un funcionario debidamente autorizado del Gobierno que presenta la candidatura. Esta parte debe cumplimentarse después de que la candidata haya cumplimentado la parte II. Deberá estamparse en esta parte el sello o timbre oficial de la autoridad que designa a la candidata; y
- la candidata deberá cumplimentar y firmar la parte II del formulario de solicitud. En esta parte deberían incluirse pormenores sobre la experiencia marítima y/o portuaria previa de la candidata, una explicación de cómo espera esta beneficiarse de la formación, y cómo transferirá los conocimientos adquiridos a sus colegas al volver a su puesto. Asimismo, la candidata debería ofrecer detalles sobre cualquier cuestión relacionada con los puertos en la que tenga un interés particular.

3 Deberán acompañar al formulario de solicitud cumplimentado, y enviarse por correo electrónico a IPER (dirección de correo electrónico: cploneis@em-normandie.fr, con copia a IMO en la dirección de correo electrónico womeninmaritime@imo.org), el formulario de solicitud cumplimentado, **una copia de la página de datos del pasaporte de la candidata** (en la que figuren, como mínimo, el nombre de la titular, el número de pasaporte, la fecha y el lugar de expedición y la fecha de caducidad), así como **una carta oficial en la que su empleador confirme su liberación**, en caso de que sea seleccionada para el curso.

4 Las candidatas que hayan presentado todos los documentos requeridos deberían tener en cuenta que, en caso de ser seleccionadas para el seminario, el IPER podrá llevar a cabo una evaluación de su nivel del idioma del seminario (inglés), por teleconferencia o teléfono, antes de ofrecerles una plaza en el seminario.

5 Se ruega encarecidamente a las candidatas que se aseguren de que sus solicitudes están completas en todos los aspectos, ya que **es posible que no se tengan en cuenta las solicitudes incompletas. Es posible que la OMI no acepte que se vuelvan a presentar solicitudes incompletas.**

6 Deberán indicarse todas las fechas en formato **dd/mm/aaaa**.

ANEXO 2

**SOLICITUD PARA ASISTIR ALVIGÉSIMO PRIMER SEMINARIO
"LAS MUJERES EN LA GESTIÓN PORTUARIA"**

Parte I-Candidatura *(deberá ser cumplimentada y firmada por un funcionario debidamente autorizado del Gobierno que presenta la candidatura).*

El Gobierno de _____

presenta la
candidatura
de

Apellidos _____

Nombre(s): _____

Segundo(s) nombre(s): _____

Apellido de soltera u otro(s)
nombre(s) (en su caso): _____

para una beca de estudios en el **vigésimo primer seminario "Las mujeres en la gestión portuaria"** y certifica que:

- a) los estudios realizados en el marco de esta beca son necesarios para el fomentar el desarrollo económico y social sostenible del país y de sus instituciones públicas, y que, en caso de que se conceda la beca, la beneficiaria aportará los conocimientos adquiridos en el seminario al país/institución que haya presentado su candidatura;
- b) toda la información facilitada por el candidato es verdadera, completa y correcta a mi leal saber y entender;
- c) la candidata posee unos conocimientos prácticos adecuados, debidamente comprobados, de la lengua en la que se impartirá este seminario (inglés);
- d) la ausencia de la candidata durante el periodo de estudios en el extranjero no tendrá ningún efecto adverso en lo que respecta a su situación, antigüedad, salario, pensión o derechos laborales similares;
- e) la candidata seguirá percibiendo su salario y prestaciones mientras asista al seminario;
- f) el candidato o la candidata dispone de un seguro de viaje adecuado que cubra su estancia en El Havre y el viaje de regreso a su país de origen; y
- g) esta administración ha asignado fondos para sufragar los gastos de viaje y visado de la candidata propuesta para asistir al seminario, en caso de que sea seleccionada para participar.

A su regreso, tras beneficiarse de la beca, se propone emplear a la becaria de la siguiente manera:

Cargo: _____

Principales funciones y responsabilidades: _____

certifica por la
presente

El abajo firmante _____

que está debidamente autorizado por dicho gobierno a presentar esta candidatura y declara que:

su título es: _____

y la dirección de su oficina es: _____

Firmado y fechado por mí en: _____ el _____



(firma del funcionario autorizado)

Parte II - Información sobre la candidata (a cumplimentar por la candidata)

Datos personales

1 Apellidos _____
Nombre(s): _____
Segundo (s) nombre(s): _____
Apellido de soltera u otro(s) nombre(s) (en su caso): _____

2 Lugar de nacimiento: _____ País de nacimiento: _____
Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

3 Número de pasaporte: _____ País de expedición: _____
Lugar de expedición: _____ Fecha de expedición: _____ Fecha de vencimiento: _____

4 Domicilio: _____ Teléfono de casa: _____
Teléfono móvil: _____
Correo electrónico: _____

Datos de contacto para casos de emergencia

5 Nombre: _____ Teléfono del trabajo: _____
Vínculo _____ Teléfono de casa: _____
Dirección: _____ Teléfono móvil: _____

CORREO ELECTRÓNICO PARA LA CORRESPONDENCIA CON LA OMI Y EL IPER:

6 **Aptitudes lingüísticas (indique su lengua materna en primer lugar)**

| Idioma | Lee | | | Escribe | | | Habla | | |
|--------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|
| | Excelente | Satisfactorio | Aceptable | Excelente | Satisfactorio | Aceptable | Excelente | Satisfactorio | Aceptable |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Inglés | | | | | | | | | |
| Francés | | | | | | | | | |

Otros cursos de gestión portuaria en los que ha participado en los últimos 3 años (indique primero el más reciente)

7

| Año | Asignatura: | País | Duración |
|-----|-------------|------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Educación secundaria y superior (indique primero la más reciente)

8

| Nombre de la institución | Ubicación | Años en los que cursó estudios | Asignaturas: | Cualificación |
|--------------------------|-----------|--------------------------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9 ¿Ha estudiado en la UMM y/o en el IMLI? *Sí *No

En caso afirmativo, ¿en qué año se licenció? _____

10 **Empleo** (para cada puesto, facilite todos los datos, incluidas las funciones y responsabilidades)

A Puesto actual: Cargo: _____

Desde: _____ Hasta: _____ Gobierno Privado ONG

Nombre del empleador: _____

Dirección del empleador: _____

Nombre del supervisor: _____

Teléfono de trabajo del supervisor: _____ Correo electrónico del supervisor: _____

Principales funciones y responsabilidades: _____

B Puesto anterior: Cargo: _____

Desde: _____ Hasta: _____ Gobierno Privado ONG

Nombre del empleador: _____
Dirección del empleador: _____
Nombre del supervisor _____
Teléfono de trabajo del supervisor: _____ Correo electrónico del supervisor: _____
Principales funciones y responsabilidades: _____

C Puesto anterior: Cargo: _____

Desde: _____ Hasta: _____ Gobierno Privado ONG

Nombre del empleador: _____
Dirección del empleador: _____
Nombre del supervisor _____
Teléfono de trabajo del supervisor: _____ Correo electrónico del supervisor: _____
Principales funciones y responsabilidades: _____

11 **Resultados previstos** (Describa a continuación cómo le ayudará este curso en su trabajo tras su regreso a casa, e indique las oportunidades que tendrá de transmitir los conocimientos adquiridos a sus colegas)

12 **Declaración y compromiso**

Certifico que la información que he facilitado en esta solicitud es verdadera, completa y correcta a mi leal saber y entender. Si soy seleccionada como becaria, me comprometo a:

- comportarme en todo momento de forma compatible con mi condición de estudiante internacional en el IPER, así como de estudiante cuyos estudios están financiados por la OMI;

- dedicar y emplear el tiempo durante el periodo del seminario en estudiar según las indicaciones del IPER y según lo que se espera de mí como estudiante internacional;
- abstenerme de participar, durante el periodo comprendido entre el momento de la salida de mi país de origen para participar en el seminario y el momento de mi regreso a mi país de origen después de haber participado en el curso, en cualquier actividad política o comercial o en cualquier otra actividad que no esté estrictamente relacionada con y/o cubierta por el programa del seminario;
- realizar cualquier estudio o trabajo preparatorio previo al seminario; y, antes, durante o después del seminario, presentar informes y participar en cualquier valoración o evaluación, de conformidad con los requisitos especificados por el IPER y/o la OMI, o con las disposiciones adoptadas por éstos;
- obtener, por su cuenta y riesgo, y llevar siempre consigo, a cuenta propia o a cuenta de la autoridad que designe a la participante o del empleador de esta, para el periodo comprendido entre el momento de su salida del lugar de su país de origen en el que iniciará su viaje para participar en el curso y el momento en el que regresen al lugar de su país de origen en el que finalizará su viaje tras su participación en el curso, un seguro de viaje adecuado y, cuando proceda, un seguro médico que sea válido para todos los países en los que puedan permanecer o viajar, tanto a la ida como a la vuelta, o por los que puedan transitar, independientemente del propósito o del motivo del viaje o del modo de transporte.
- asumir el coste de todos los gastos que excedan de la cobertura del seguro médico y de viaje proporcionado; y
- regresar, tan pronto como sea posible, a mi país de origen una vez finalizada mi participación en el seminario.

13 Fecha: _____

Firma de la candidata: _____
